



Willow Creek Leitungskongress 7. - 9. März 2024 in Karlsruhe

# Ausstellerhandbuch

**Bitte unbedingt an die Personen weitergeben,  
die Ihre Standbetreuung übernehmen werden!**

## Inhaltsverzeichnis

01   Ansprechpartner   Erreichbarkeit.....	2
02   Zeiten und Deadlines .....	3
03   Veranstaltungsort   Parken .....	4
04   Hallenplan – Fachausstellung .....	5
05   Ausstellerkarten .....	6
06   Wichtige Infos   Auszüge aus den AGB .....	7



## 01 | Ansprechpartner

### Ausstellungsleitung und Messebau

MEISSNER EXPO GmbH

Industriestraße 11, 25469 Halstenbek

Aussteller-Service: Christa Nagel & Janina Widmann

Tel.: 04101 / 300 47 86 (vor dem Kongress nur bis 4. März!)

Mail: [willow@meissner-expo.de](mailto:willow@meissner-expo.de)

Erreichbarkeit vor/während der Kongresslaufzeit vom 5. – 9. März 2024:

5./6. März 2024: Ausstellerbüro (Position siehe Plan S. 6)

Tel.: 0176 - 76 72 77 04 (auch WhatsApp)

[www.meissner-expo.de/wlk-2024](http://www.meissner-expo.de/wlk-2024)

Unser Schwarzes Brett für die Fachausstellung. Wichtige Infos während des Kongresses werden auch dort gepostet!

### Veranstalter

Willow Creek Deutschland

Wingert 18

Büro Deutschland

35396 Gießen

Web: [www.willowcreek.de](http://www.willowcreek.de)

### Location

Messe Karlsruhe

Messeallee 1 - Halle 3

76287 Rheinstetten



## 02 | Zeiten und Deadlines

	Wann?	Zu welcher Zeit?	Wer?
Aufbauzeiten	Dienstag, 05.03.2024 Mittwoch, 06.03.2024 Donnerstag, 07.03.2024	14:00-20:00 Uhr 7:00-8:00 Uhr	Nur für Großstände Alle Ausstellungsstände Nur Standausstattung
Ausstellungszeiten	Donnerstag, 07.03.2024 Freitag, 08.03.2024 Samstag, 09.03.2024	8:00 – 18:30 Uhr 8:00 – 20:45 Uhr 8:00 – 11:30 Uhr	
Abbauzeiten	Samstag, 09.03.2024	11:30 – 24 Uhr Halle 3 wird nach der letzten Programmpause für Kongresspublikum geschlossen	

### Wichtige Deadlines

- 31.01.2024: Einreichung der Standhöhenfreigabe (Standbau über 2,50 Meter)
- 31.01.2024: Eingangsschluss **Bestellungen** (danach 20% Aufschlag) vgl. [AGB Standausstattung](#)
- ab 01.02.2024: **Ausstellerkarten** kosten 10% mehr. [Zum Bestellformular](#)
- 28.02.2024: Anmeldung **Stand-Event** bei René Adam adam@willowcreek.de falls geplant ([Näheres siehe FAQ](#))
- 06.03.2024: **Abholung Ausstellerkarten** im Ausstellerbüro
- 09.03.2024: **Abbau** und Zufahrt direkt zur Halle 3 möglich ab 11:30 Uhr

Bitte beachten Sie auch die Deadlines auf <https://meissner-expo.de/wlk-2024>

Dort werden auch kurzfristige allgemeine Informationen an alle Aussteller kommuniziert.



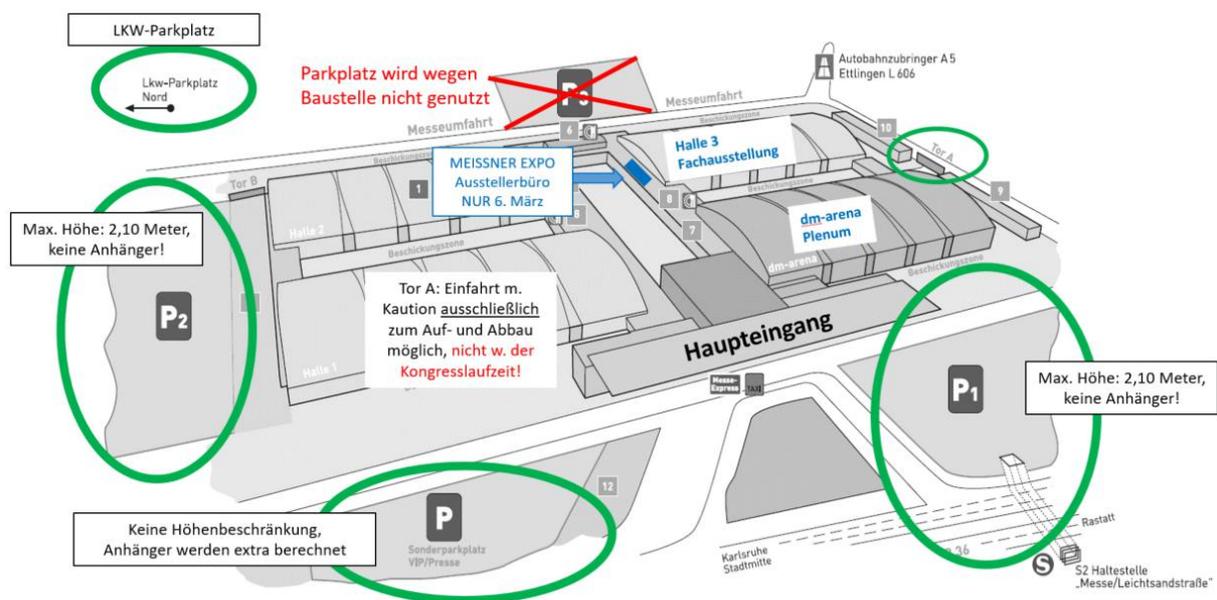
## 03 | Veranstaltungsort | Parken

### Anfahrt

Messe Karlsruhe | Halle 3 | Messeallee 1 | 76287 Rheinstetten | [www.messe-karlsruhe.de](http://www.messe-karlsruhe.de)

1. Einfahrt über **Tor A**, Hinterlegen einer Kautions in Höhe von **100 €**
2. In den gekennzeichneten Ladezonen entladen, dafür ist **2 Stunden** Zeit
3. Ausfahrt über **Tor A**, Rückerstattung der Kautions
4. Umparken auf P1, P2, P VIP (siehe unten) Parken am 6.3. ist kostenfrei!
5. Anschließend kann in Ruhe aufgebaut werden

### Geländeplan



### Parkmöglichkeiten während des Kongresses (siehe Skizze)

P1 und P2 bis max. 2,10 Meter Höhe, keine Anhänger.

P VIP keine Höhenbeschränkung. Anhänger benötigen ein zusätzliches Parkticket.

Größere Fahrzeuge: LKW-Parkplatz; Die Parktickets können jeweils an der Zufahrt gekauft werden.

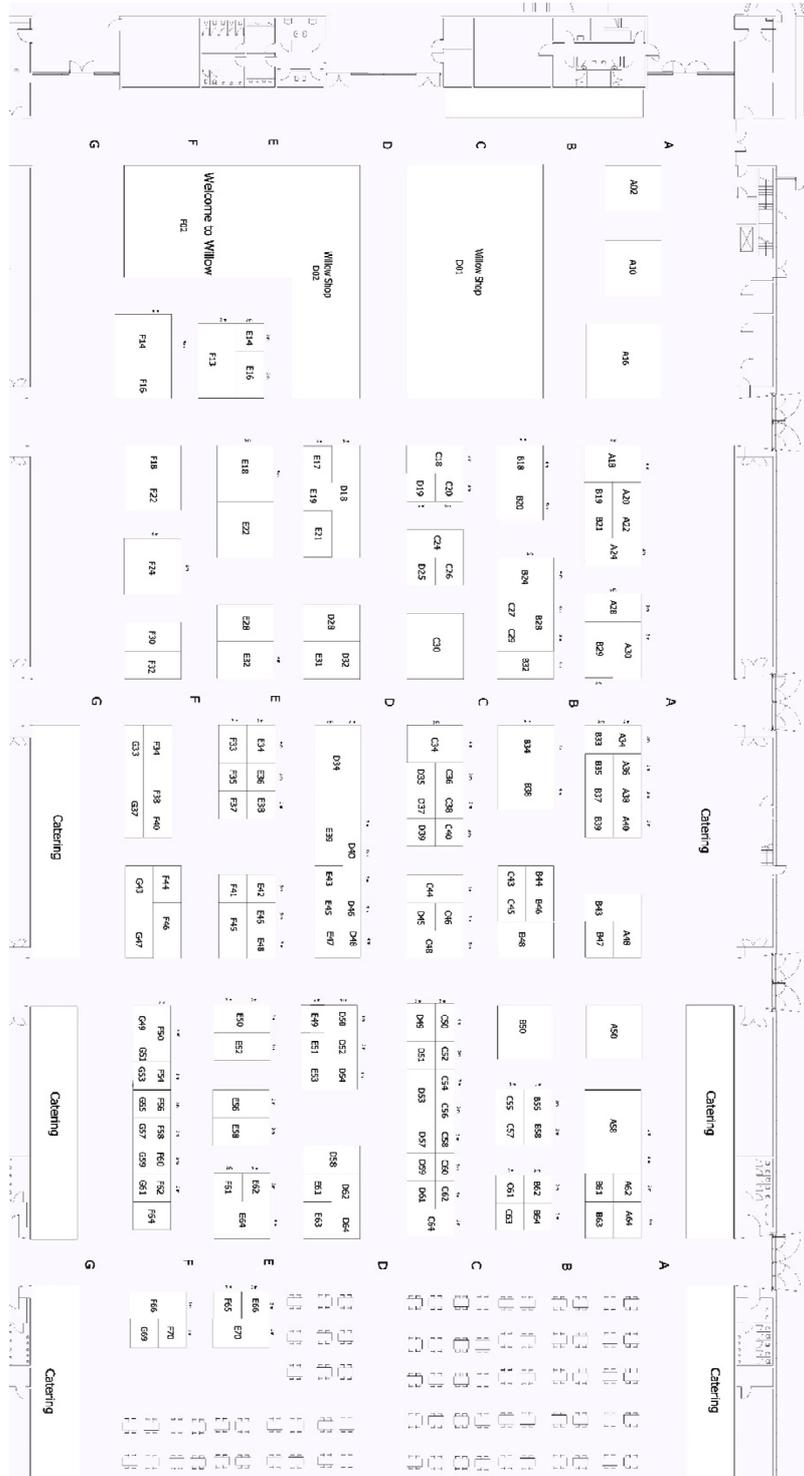
Preis: 7 Euro/Tag oder [Dreitageticket online](#) buchen. Preis 21 Euro.

### Tipp für Auf- und Abbau:

Bringen Sie sich ggf. zum Transport Ihrer Standausstattung ein geeignetes Transporthilfsmittel (Transportwagen, Sackkarre, Skateboard o.ä.) mit, da die Laufwege zum Stand länger sein können. Die Zugänge zu den Ständen sind ebenerdig.



04 | Hallenplan – Fachausstellung (Stand 29. Januar 2024)





## 05 | Ausstellerkarten

Für wen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Aussteller</li> <li>• Das Standpersonal, das während der Kongresslaufzeit auf dem Messegelände ist</li> </ul>
Was ist möglich?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zutritt zum Gelände</li> <li>• Zutritt zu allen Plenarveranstaltungen in der dm-arena</li> </ul>
Was kostet die Ausstellerkarte?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Preise werden hier aufgelistet: <a href="http://www.meissner-expo.de/ak_nachbestellung_wlk24">www.meissner-expo.de/ak_nachbestellung_wlk24</a></li> </ul>
Wo nach Bestellung erhältlich?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6. März 2024: Abholung Ausstellerkarten im Ausstellerbüro von MEISSNER EXPO (Eingangsbereich Halle 3 siehe Skizze S. 4)</li> <li>• Alternativ am 1. Kongresstag, 7. März 2024 bis max. 8:30 Uhr im Eingangsbereich des Kongresses</li> </ul>

### Wichtige Hinweise zu den Ausstellerkarten:

- Ausstellerkarten sind nicht personalisiert, daher übertragbar
- Stornierung war nur bis zum 15.11.2023. möglich
- Eine Nachbestellung der Ausstellerkarte ist über folgendes Formular möglich: [www.meissner-expo.de/ak\\_nachbestellung\\_wlk24](http://www.meissner-expo.de/ak_nachbestellung_wlk24)



## 06 | Wichtige Infos | Auszüge aus den AGB

### Abfallentsorgung

Große Mengen anfallenden Mülls können vor, während und nach der Messe **nicht kostenfrei** vor Ort entsorgt werden. Diesen bitte selbständig entsorgen bzw. mitnehmen. Kleinere Mengen können in den Containern vor Ort entsorgt werden.

### Anlieferung

Die Anlieferung durch Kurier, Paketdienste oder Speditionen können ab dem 05.03.2024 erfolgen. Kennzeichnen Sie Anlieferungen bitte folgendermaßen:

*Ausstellername | c/o Messe Karlsruhe | WLK24 | Halle 3 Stand Nr. / Name & Mobilnummer der Person vor Ort | Messeallee 1 | 76287 Rheinstetten*

### Bewachung

Die von der Fachausstellung genutzte Halle 3 wird etwa 30 Minuten nach den Öffnungszeiten geschlossen. Der Veranstalter haftet nicht für die Auslagen und das Eigentum der Aussteller. Die Messe bietet bei Bedarf eine kostenpflichtige Standbewachung an.

### Lebensmittel - Ausgabe von kostenfreien Getränken / Speisen

Aussteller, die Speisen und Getränke zum sofortigen Verzehr anbieten, müssen spülbares Mehrweggeschirr und -besteck, Gläser sowie Mehrwegtischdecken verwenden. Der Einsatz von Kunststoffen (auch recyclebar) sowie Pappgeschirr (auch kompostierbar unbeschichtet) ist nicht gestattet. Ausschank aus Dosen oder Einwegflaschen ist verboten.

Eine Spülküche, die Aussteller nutzen können, ist in Halle 3 vorhanden. Es besteht auch die Möglichkeit, über den Vertragscaterer der Messe Karlsruhe Geschirr zu buchen.

### Vorgaben für Standgestaltung

**Das Anbringen von Deko-, Werbe- und Infomaterial an den Hallenwänden, -stützen und -fußboden ist verboten.** Bitte bekleben Sie auch Ihre Standwände nur so, dass keine Rückstände oder bleibende Schäden verursacht werden. (Power Strips sind erlaubt).

Alle von Ihnen mitgebrachten Gegenstände müssen schwer entflammbar sein. (B1-Zertifikat)

### Verkaufs- und Werbeeinschränkungen

Grundsätzlich darf auf der Fachmesse verkauft werden unter folgenden Bedingungen:

Produkte, die im Willow Shop erhältlich sind, dürfen nicht verkauft, wohl aber zur Ansicht ausgelegt werden. Bei Fragen rund um die Verkaufsmöglichkeiten wenden Sie sich bitte direkt an Rosemarie Arnold. Tel.: 0641/98437-19, E-Mail: [arnold@willowcreek.de](mailto:arnold@willowcreek.de)

**Jegliche Werbung/Verteilung von Material außerhalb Ihrer Standfläche ist nicht gestattet.**

Die kompletten AGB von Willow Creek, der Messe Karlsruhe und MEISSNER EXPO, die natürlich auch komplett Gültigkeit haben, finden Sie hier: [www.meissner-expo.de/wlk-2024](http://www.meissner-expo.de/wlk-2024)